

1. Порядок бронирования номеров в Гостинице

1.1. Гость либо иное лицо в интересах Гостя направляет в Гостиницу заявку на бронирование по телефону: +7 (3412) 930-493 либо по электронной почте: chekeril@mail.ru

1.2. Заявки на бронирование номеров для индивидуальных гостей принимаются не позднее, чем за 24 часа до даты предполагаемого заезда гостя, либо при фактическом заезде гостя, при наличии свободных номеров.

1.3. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей;
- Даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- Тип бронируемого номера;
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет);

1.4. В случае не предоставления Гостем информации, указанной в п.1.3. настоящих правил, в срок, указанный в п.1.2. правил, Гостиница оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

1.5. Гостиница в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиница направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Гостиница направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю по телефону или с помощью электронной почты.

1.6. Гостиница подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

1.7. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и ее направления Гостю указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным, кроме случаев, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

1.8. В течение 1 рабочего дня Гостиница направляет в адрес Гостя типовой договор на оказание гостиничных услуг (в случае при требовании Гостем), в котором стороны договариваются о сроках оплаты, перечне услуги т.д. Номер считается гарантированно забронированным в момент поступления предоплаты на расчетный счет либо в кассу Гостиницы, а также в случаях, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

2. Гарантированное бронирование.

2.1. Гарантированное бронирование означает представление Гостем Гостинице своих гарантий (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Гостиницы.

2.2. Гарантированным бронирование считается также в следующих случаях:

2.2.1. При внесении Гостем 100% предоплаты за услуги отеля;

2.2.2. При наличии между Гостиницей и Гостем действующего договора, где закреплено право Гостя на отсрочку платежа;

2.2.3. При предоставлении Гостем оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты;

2.2.4. При наличии письменного распоряжения Генерального директора учреждения.

2.3. Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Гостиницы считается негарантированными.

3. Правила заезда гостей, расчетный час.

3.1. Время, указываемое в настоящих правилах, местное.

3.2. Заезд Гостей производится с 12:00 часов дня заезда, согласованного сторонами в сообщении о подтверждении бронирования. Расчетный час – 12:00 часов дня отъезда.

3.3. Бронирование номера, подтвержденное Гостиницей, сохраняется за Гостем до 07:00 часов следующих за днем заезда Гостя суток. При заезде Гостя с 12:00 часов дня заезда и до 07:00 часов следующего дня, оплате подлежат полные сутки.

3.4. В случае неприбытия гостя к 07:00 часам следующих за днем заезда Гостя суток бронь аннулируется. В случае прибытия гостя после 07:00 часов его размещение в Гостинице производится в порядке общей очередности и при наличии свободных мест. В случае неприбытия Гостя к 07:00 часам следующих за днем заезда суток с Гостя подлежит взысканию штраф в размере стоимости проживания за сутки в номере заказанной категории.

4. Цены на услуги Гостиницы .

4.1. Стоимость оказываемых Гостю услуг Гостиницы указывается в сообщении о подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

4.2. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Гостиницей услуг оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Гостиницы.

4.3. При размещении Гостей с детьми до 6 лет дополнительная плата за детей не взимается (без предоставления отдельного места).

5. Порядок оплаты.

5.1. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

5.1.1. Оплата услуг Гостиницы Гостем в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в договоре;

5.1.2. Оплата услуг Гостиницы Гостем за наличный расчет: наличными денежными средствами;

5.2. Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

5.3. Другие способы оплаты, кроме указанных в п.5.1. правил, не допускаются.

5.4. Обязательство Гостя по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

5.5. В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Гостиница оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя, уведомив об этом Гостя и повторно продать номера.

6. Отказ от бронирования.

6.1. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей бронирования письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда (12:00) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере указанного в заявке на бронирования класса.

6.2. Если гость бронировал номер Гостиницы на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

7. Бронирование на группу гостей.

7.1. При заезде группы гостей заявки на бронирование принимаются не позднее, чем за 24 часа до даты предполагаемого заезда группы. Группой считается количество гостей, направляющих заявку на бронирование от 10 до 20 номеров.

7.2. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей группового бронирования письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 96 часов до официально установленного Гостиницей часа заезда (12:00) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах указанного в заявке на бронирования класса.

7.3. Если Гость бронировал номера Гостиницы на определенный срок и был вынужден аннулировать дальнейшее пребывание в Гостинице, Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 96 часов до выезда из Гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 96 часов до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах.

7.4. В случае если при бронировании группы предполагается занять более 20 номеров в Гостинице, цены такого размещения, условия оплаты бронирования и аннуляции услуг оговариваются сторонами отдельно в момент бронирования услуг на основании письменной заявки от Гостя.